

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»  
Факультет коррекционной педагогики и специальной психологии

Утверждена  
на заседании УМС МСПИ

«03» марта 2025 г. протокол № 1

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.07 «Культура устной и письменной коммуникации»**

Направление подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования

Форма обучения

Очно-заочная

Москва – 2025

## 1. Наименование дисциплины - «Культура устной и письменной коммуникации»

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов ценностных ориентаций, общекультурных и профессиональных компетенций в области речевой культуры, умения в полной мере использовать все средства языка в процессе устной и письменной коммуникации.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-5** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>знать:</b> – основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; <b>уметь:</b>	<b>знать:</b> нормы литературного языка, речевого этикета, коммуникативные техники и технологии делового общения <b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, находить свой стиль и приёмы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования <b>владеть:</b> навыками организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках;</li> <li>– вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;</li> <li>– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках;</li> <li>– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</li> <li>– навыками коммуникации в иноязычной среде;</li> <li>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</li> <li>– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</li> <li>– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</li> <li>– техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия;</li> <li>– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.</li> </ul>	<p>применения коммуникативных техник и технологий делового общения</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p><b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов</p>	<p><b>Необходимые знания</b> - Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p><b>Необходимые умения</b> - Систематический анализ эффективности учебных</p>	<p><b>знать:</b> - содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p>

	<p>образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>занятий и подходов к обучению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</li> </ul> <p><b>Трудовые действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</li> <li>- Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональными качествами речи будущих логопедов: чёткой артикуляцией, ясной дикцией, умением логично, образно, эмоционально оперировать словом</li> </ul>
--	--	--	---

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Культура устной и письменной коммуникации» относится к обязательной части и изучается в 3 семестре.

Дисциплина «Культура устной и письменной коммуникации» изучается параллельно с дисциплиной «Иностранный язык».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 30,

в том числе на:

лекции – 20,

практические занятия (семинары) – 10,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 70, количество академических часов, выделенных на контроль – 8.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	Лабораторн	Практическ ие занятия /			
1.	Функциональные разновидности русского языка	3	4		6	10	Доклад <i>(контр. точ. № 1)</i>	
2.	Особенности устной и письменной речи	3	4		6	15	Демонстрация презентаций <i>(контр. точ. № 2)</i>	
3.	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	3	4		4	15	Устный опрос <i>(контр. точ. № 3)</i>	
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	3	4		4	10	Контрольная работа	
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>16</b>		<b>20</b>	<b>50</b>	<b>22- экзамен</b>	

Содержание разделов дисциплины

№	Раздел	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Функциональные	1. Функциональные стили	1. Особенности научного

	разновидности русского языка	(научный, официально-деловой, публицистический), 2. Виды речевой деятельности.	стиля. 2. Специфика официально-делового стиля. 3. Публицистический стиль.
2	Особенности устной и письменной речи	1. Особенности устной речи. 2. Особенности письменной речи.	1. Использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи. 2. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. 3. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.
3	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	1. Выбор коммуникативной стратегии 2. Систематизация и структурирование речевого материала.	1. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. 2. Основная часть речевого высказывания. Заключение и основная мысль текста.
4	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	1. Выразительность речи. 2. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	1. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. 2. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Раздел 1. Функциональные разновидности русского языка

#### Вопросы для подготовки

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного

общения (устная и письменная формы). Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы). Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи). Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка. Виды речевой деятельности. Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) В зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы. Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах. Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовка докладов.

.

### **Обязательная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с.; ISBN: 5-238-00860-0; Режим доступа: (biblioclub.ru)- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1)

### **Дополнительная литература:**

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. - Москва: Издательство «Флинта», 2011 - 125 с.; ISBN: 978-5-9765-

0912-2; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57882&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882&sr=1)  
2. Глазкова Т. В. Стили речи: учебное пособие. - Москва: Согласие, 2015 - 64 с; ISBN: 978-5-906709-27-1; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=430113&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1)

## **Раздел 2. Особенности устной и письменной речи**

### **Вопросы для подготовки**

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи - типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и не возможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т. п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовка к демонстрации презентаций

### **Обязательная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с.; ISBN: 5-238-00860-0; Режим доступа: (biblioclub.ru)- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1)

### **Дополнительная литература:**

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. - Москва: Издательство «Флинта», 2011 - 125 с.; ISBN: 978-5-9765-0912-2; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57882&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882&sr=1)  
2. Глазкова Т. В. Стили речи: учебное пособие. - Москва: Согласие, 2015 - 64 с; ISBN: 978-5-906709-27-1; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=430113&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1)

## **Раздел 3. Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании**

## **Вопросы для подготовки**

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления. Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения. Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного). Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т. п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух. Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет-ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления). Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации. Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации

## **Задания для самостоятельной работы**

Подготовка к устному опросу

## **Обязательная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с.; ISBN: 5-238-00860-0; Режим доступа: (biblioclub.ru)- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1)

## **Дополнительная литература:**

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. - Москва: Издательство «Флинта», 2011 - 125 с.; ISBN: 978-5-9765-0912-2; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57882&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882&sr=1)

2. Глазкова Т. В. Стили речи: учебное пособие. - Москва: Согласие, 2015 - 64 с; ISBN: 978-5-906709-27-1; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=430113&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1)

#### **Раздел 4. Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя**

##### **Вопросы для подготовки**

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя. Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т. д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

##### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовка к контрольной работы.

##### **Обязательная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с.; ISBN: 5-238-00860-0; Режим доступа: (biblioclub.ru)- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1)

##### **Дополнительная литература:**

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. - Москва: Издательство «Флинта», 2011 - 125 с.; ISBN: 978-5-9765-0912-2; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57882&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882&sr=1)

2. Глазкова Т. В. Стили речи: учебное пособие. - Москва: Согласие, 2015 - 64 с; ISBN: 978-5-906709-27-1; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=430113&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1)

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

**1. Доклад** - это вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. В процессе подготовки доклады выделяют четыре этапа:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;

- окончательное редактирование.

#### *Подготовка*

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

#### *Планирование*

- сбор данных и их анализ,
- структурирование по разделам будущего доклада.

#### *Написание доклада*

Может происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты). Структура:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
4. выводы и оценки;
5. библиография и приложения.

Оформление: шрифт Times New Roman; кегель: 14; интервал: 1,5; поля: верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10, левое – 30мм; форматирование по ширине  
*Окончательное редактирование, чистка корректуры.*

2. Создание **презентаций** - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимся из предложенных преподавателем.

#### **Требования к оформлению презентации:**

	<b>Требования</b>
<b>Основные слайды презентации</b>	Титульный лист. Название темы. Раскрывающий тему подзаголовок. Слайд с контактной информацией (фото автора, ФИО, группа) Основные пункты презентации. Материал излагается на слайдах в соответствии с логикой изложения его в пояснительной записке к проекту. Главная задача презентации – иллюстрировать текстовой материал проекта, а не дублировать его. Завершающий слайд. Выводы. Итоги. Кратко излагается заключение из пояснительной записки Список источников
<b>Анимационные эффекты</b>	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint)
<b>Использование списков</b>	Списки использовать только там где они нужны. Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
<b>Шрифт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст должен быть хорошо виден.</li> <li>• Размер шрифта не должен быть мелким.</li> <li>• Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт.</li> <li>• Отказаться от курсива.</li> <li>• Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana.</li> <li>• Межстрочный интервал полуторный.</li> </ul> Устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.
<b>Объем информации</b>	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде.
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>с текстом;</li> <li>с таблицами;</li> <li>с диаграммами и графиками</li> <li>• с картинками и фотографиями</li> </ul>

**7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Функциональные разновидности русского языка	УК-4 ОПК-5	<p><b>Знать:</b> нормы литературного языка, речевого этикета, коммуникативные техники и технологии делового общения,</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональными качествами речи будущих логопедов</p>
2	Особенности устной и письменной речи	УК-4 ОПК-5	<p><b>Знать:</b> содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения, применения коммуникативных техник и технологий делового общения</p>
3	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	УК-4 ОПК-5	<p><b>Знать:</b> содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> находить свой стиль и приёмы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования</p> <p><b>Владеть:</b> культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональными качествами речи будущих логопедов: чёткой артикуляцией, ясной дикцией, умением логично, образно, эмоционально оперировать словом</p>
4	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	УК-4 ОПК-5	<p><b>Знать:</b> коммуникативные техники и технологии делового общения, содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие</p>

			<p>в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения, использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения, применения коммуникативных техник и технологий делового общения</p>
--	--	--	---

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
УК-4	<p><b>Имеет фрагментарные знания</b> норм литературного языка, речевого этикета, коммуникативных техник и технологий делового общения</p> <p><b>Затрудняется в умении</b> эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, находить свой стиль и приёмы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования</p> <p><b>Испытывает затруднения</b> в организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных</p>	<p><b>Допускает неточности в знании</b> норм литературного языка, речевого этикета, коммуникативных техник и технологий делового общения</p> <p><b>Допускает незначительные ошибки в умении</b> эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, находить свой стиль и приёмы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования</p> <p><b>Допускает неточности в процессе</b> организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных</p>	<p><b>Демонстрирует полные знания</b> норм литературного языка, речевого этикета, коммуникативных техник и технологий делового общения</p> <p><b>Демонстрирует умения</b> эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, находить свой стиль и приёмы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования</p> <p><b>Владеет навыками</b> организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения,</p>

	особенностей общения, применения коммуникативных техник и технологий делового общения	межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения, применения коммуникативных техник и технологий делового общения	применения коммуникативных техник и технологий делового общения
ОПК-5	<p><b>Имеет фрагментарные знания</b> содержания нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Затрудняется в умении</b> организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения, использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Испытывает затруднения в применении навыков</b> культуры общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональных качеств речи будущих логопедов: чёткой артикуляции, ясной дикции, умении логично, образно, эмоционально оперировать словом</p>	<p><b>Допускает неточности в знания</b> содержания нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Допускает незначительные ошибки в умении</b> организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения, использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Допускает неточности в применении навыков</b> культуры общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональных качеств речи будущих логопедов: чёткой артикуляции, ясной дикции, умении логично, образно, эмоционально</p>	<p><b>Демонстрирует полные знания</b> особенностей устной и письменной речи; содержания нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Демонстрирует умения</b> организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения, использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет навыками</b> культуры общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональных качеств речи будущих логопедов: чёткой артикуляции, ясной дикции, умении логично, образно, эмоционально оперировать словом</p>

		оперировать словом	
--	--	--------------------	--

### Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Доклад
- Демонстрация презентаций
- Устный опрос
- Контрольная работа

#### *Критерии оценивания доклада*

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнены все требования к написанию и представлению доклада: обозначена проблема, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению,</li> <li>• даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные требования к докладу и его представлению и защите выполнены, но при этом допущены недочеты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении;</li> <li>• на дополнительные вопросы даны неполные ответы.</li> </ul>
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются существенные отступления от требований к написанию и представлению доклада: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании,</li> <li>• при ответе на дополнительные вопросы; во время представления отсутствует вывод.</li> </ul>
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</li> </ul>

#### *Критерии и шкала оценивания демонстрации презентации*

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки

«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание соответствует теме,</li> <li>• информация изложена четко и логично, является достоверной;</li> <li>• сформулированы четкие выводы,</li> <li>• оформление презентации соответствует требованиям</li> </ul>
«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание соответствует теме,</li> <li>• информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной,</li> <li>• имеются незначительные неточности в оформлении</li> </ul>
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема раскрыта поверхностно;</li> <li>• презентация перегружена текстом,</li> <li>• отсутствуют выводы,</li> <li>• имеются замечания к оформлению</li> </ul>
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема не раскрыта,</li> <li>• отсутствует понимание проблемы</li> </ul>

**Критерии оценивания устных ответов обучающихся:**

Предел длительности контроля	5 – 7 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</li> <li>• обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры,</li> <li>• излагает материал последовательно и правильно.</li> </ul>
«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</li> </ul>
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>• не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;</li> <li>• излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</li> </ul>
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,</li> <li>• беспорядочно и неуверенно излагает материал.</li> </ul>

**Критерии оценивания контрольной работы:**

Предел длительности контроля	45 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
«5»-отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>• студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал в определенной логической последовательности, точно используя терминологию;</li><li>• показал умение решать примеры и задачи, применять свои знания при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.</li></ul>
«4»-хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>
«3»-удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения или допущены ошибки в решении задачи и примеров;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме</li></ul>
«2»-неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>• при изложении теоретического материала выявлена несформированность основных знаний</li></ul>

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Функциональные разновидности и русского языка	<p><b>Знать:</b> нормы литературного языка, речевого этикета, коммуникативные техники и технологии делового общения, содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональными качествами речи будущих логопедов</p>	УК-4 ОПК-5	Доклад
2	Особенности устной и письменной речи	<p><b>Знать:</b> содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения, применения коммуникативных техник и технологий делового общения</p>	УК-4 ОПК-5	Демонстрация презентаций
3	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	<p><b>Знать:</b> содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> находить свой стиль и приёмы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования</p> <p><b>Владеть:</b> культурой общения в</p>	УК-4 ОПК-5	Устный опрос

		жизненно актуальных сферах деятельности, профессиональными качествами речи будущих логопедов: чёткой артикуляцией, ясной дикцией, умением логично, образно, эмоционально оперировать словом		
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	<p><b>Знать:</b> коммуникативные техники и технологии делового общения, содержание нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать конструктивные межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения, использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия в группе, обеспечения конструктивных межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения, применения коммуникативных техник и технологий делового общения</p>	УК-4 ОПК-5	Контрольная работа

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:**

#### **Тематика докладов**

1. Разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.
2. Научный стиль, сферы его использования, назначение.
3. Учебно-научный стиль.

4. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия.
5. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).
6. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.
7. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).
8. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.
9. . Основные качества публичной речи.
10. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение.
11. Культура разговорной речи.
12. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.
13. Виды речевой деятельности
14. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности.
15. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками.
16. Монологические и диалогические высказывания.
17. Диалог различных видов.
18. Письмо как вид речевой деятельности.
19. . Культура письма.

### **Тематика презентаций**

1. Особенности устной речи: использование средств звучащей речи.
2. Диалог и монолог как разновидности устной речи.
3. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.
4. Риторика как искусство мыслить и говорить.
5. Из истории русского ораторского искусства.
6. Особенности письменной речи.
7. Формы письменных высказываний и их признаки.
8. Речевая культура использования технических средств коммуникации.
9. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Темы устных опросов**

1. Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.
2. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли.
3. Виды и формы вступления.
4. Особенности вступления и заключения публичного выступления.
5. Основная часть речевого высказывания.
6. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания.
7. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.
8. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.
9. Смысловые части письменного текста и абзац.
10. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.

11. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию.
12. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.
13. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические).
14. Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.
15. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.
16. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли.
17. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.
18. Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.
19. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).
20. Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания.
21. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т. п.
22. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.
23. Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет-ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).
24. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.
25. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации

### **Темы контрольных работ**

#### ***1 вариант.***

1. Выразительность речи.
2. Звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.
3. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

#### ***2 вариант.***

1. Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.
2. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.
3. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя.

#### ***3 вариант.***

1. Интонационные особенности предложений.
2. Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.
3. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

## КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

**Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел рабочей программы</b>	<b>Формируемые компетенции (или их части)</b>	<b>Оценочное средство (вопросы к экзамену)</b>
1	Функциональные разновидности русского языка	УК-4 ОПК-5	Вопросы 1 - 18
2	Особенности устной и письменной речи	УК-4 ОПК-5	Вопросы 19 - 27
3	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	УК-4 ОПК-5	Вопросы 28 - 43
6	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	УК-4 ОПК-5	Вопросы 45 - 50

### Вопросы к экзамену

1. Разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.
2. Научный стиль, сферы его использования, назначение.
3. Учебно-научный стиль.
4. Основные жанры научного стиля.
5. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).
6. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.
7. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).
8. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.
9. Основные качества публичной речи.
10. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение.
11. Культура разговорной речи.
12. Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.
13. Виды речевой деятельности
14. Речь как деятельность.
15. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками.

16. Монологические и диалогические высказывания.
17. Письмо как вид речевой деятельности.
18. Культура письма.
19. Особенности устной речи: использование средств звучащей речи.
20. Диалог и монолог как разновидности устной речи.
21. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.
22. Риторика как искусство мыслить и говорить.
23. Из истории русского ораторского искусства.
24. Особенности письменной речи.
25. Формы письменных высказываний и их признаки.
26. Речевая культура использования технических средств коммуникации.
27. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
28. Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.
29. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.
30. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания.
31. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия).
32. Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.
33. Смысловые части письменного текста и абзац.
34. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.
35. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию.
36. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.
37. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические).
38. Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.
39. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли.
40. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли.
41. Стили произношения.
42. Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.
43. Выбор коммуникативной стратегии
44. Выразительность речи.
45. Звуковой строй языка.
46. Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.
47. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.
48. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя.
49. Интонационные особенности предложений.
50. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ»», утвержденном Приказом ректора № 55/14 от 31.08.2022 г.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

**Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена**

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
«5» - отлично	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине</li> <li>- В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий</li> <li>- Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии</li> <li>- Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</li> </ul>
«4» - хорошо	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос</li> <li>- Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии</li> <li>- Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя</li> </ul>
«3» - удовлетворительно	Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Логика и последовательность изложения имеют нарушения</li> <li>- Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов</li> <li>- В ответе отсутствуют выводы</li> <li>- Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано</li> <li>- Речевое оформление требует поправок, коррекции</li> </ul>
«2» - неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам</li> <li>- Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения</li> </ul>

		-Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется -Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа
--	--	---

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Обязательная литература

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с.; ISBN: 5-238-00860-0; Режим доступа: (biblioclub.ru)- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1)

### Дополнительная литература:

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. - Москва: Издательство «Флинта», 2011 - 125 с.; ISBN: 978-5-9765-0912-2; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57882&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882&sr=1)

2. Глазкова Т. В. Стили речи: учебное пособие. - Москва: Согласие, 2015 - 64 с; ISBN: 978-5-906709-27-1; Режим доступа: (biblioclub.ru)- [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=430113&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

№	Название	Интернет-ссылка
<b>Электронные библиотеки</b>		
1.	Он-лайн педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>
2.	Файловый архив для студентов	<a href="https://studfiles.net/">https://studfiles.net/</a>
3.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="http://almanah.ikprao.ru/https://icdlib.nspu.ru/">http://almanah.ikprao.ru/https://icdlib.nspu.ru/</a>
4.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	<a href="http://www.ikprao.ru/">http://www.ikprao.ru/</a> <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
5.	Научно-методический журнал Института коррекционной педагогики Российской Академии Образования, электронное издание. Здесь можно найти интересные статьи и книги по коррекционной педагогике и психологии	<a href="http://almanah.ikprao.ru/">http://almanah.ikprao.ru/</a>
6.	Сайт ИКПРАО, содержит статьи, книги, методики <a href="https://dohcolonoc.ru/cons/3167-metodicheskie-rekomendatsii-pedagogam-rabotayushchim-s-detmi-doshkolnogo-vozrasta-s-zaderzhkoj-psikhicheskogo-razvitiya.html">https://dohcolonoc.ru/cons/3167-metodicheskie-rekomendatsii-pedagogam-rabotayushchim-s-detmi-doshkolnogo-vozrasta-s-zaderzhkoj-psikhicheskogo-razvitiya.html</a> - содержит методические	<a href="http://www.ikprao.ru">http://www.ikprao.ru</a>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся**

Основной целью дисциплины «Культура устной и письменной коммуникации» осуществляется в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучение и конспектирование научной литературы, подготовка докладов, демонстрация презентации, контрольных работ, устных опросов.

#### **Работа над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к практическому занятию (семинару)**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу

(вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

**Контрольная работа** – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

## **13. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02  
«Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль): Психолого-  
педагогическое сопровождение инклюзивного образования  
Рабочая программа дисциплины  
«Культура устной и письменной коммуникации»

Составитель:  
Специалист по УМР., Никитина А.А.

Отв. редактор:  
Прокопенко А.Ю., декан факультета коррекционной педагогики и специальной психологии,  
кандидат педагогических наук